

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৪ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd




নম্বর: ১৫.০০.০০০০.০১৮.০৫.০০২.২০.১১৯

তারিখ: ১৫ শ্রাবণ ১৪২৭
৩০ জুলাই ২০২০

বিষয়: তথ্য মন্ত্রণালয়ের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২০) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে তথ্য মন্ত্রণালয়ের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২০) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (মূল্যায়ন ও প্রমাণকসহ) এবং ২৭-০৭-২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


(মো: আখতারুজ্জামান)
উপসচিব
ফোন- ৯৫৬৭১০১
admin4@moi.gov.bd

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ:আ: জনাব নাহিদ সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)

অনুলিপি:

সিস্টেম এনালিস্ট

তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-মেইলে প্রেরণ এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: তথ্য মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপসচিব (প্র: ৪)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপসচিব (প্র: ৪)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	৪	৪	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপসচিব (টিভি-২)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৪	-	-	-			
						অর্জন	৪	-	-	-	২	২	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপসচিব (টিভি-২)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	২	২	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্র: ১)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫			করোনার কারণে সম্ভব হয়নি
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	-	৩	৩	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্র: ১)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫			করোনার কারণে সম্ভব হয়নি
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	-	৩	৩	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ বাংলাদেশ চলচ্চিত্র ও টেলিভিশন ইনস্টিটিউট (সংশোধন) আইন, ২০১৯	চূড়ান্তকরণ	৫	তারিখ	উপসচিব (চলচ্চিত্র-২)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০			গেজেটে প্রকাশিত হয়েছে।
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	৫	৫	
৩.২ বাংলাদেশ চলচ্চিত্র পাইরেসি নিরোধ আইন, ২০১৯	প্রণীত খসড়া	৫	তারিখ	উপসচিব (চলচ্চিত্র-১)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০			কপি রাইট আইনে চলচ্চিত্রের পাইরেসির বিষয় অন্তর্ভুক্ত থাকায় এ আইনের প্রয়োজন নেই মর্মে সিদ্ধান্ত হয়।
						অর্জন					৫	৫	
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপসচিব (প্র: ৪)/ সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.১৯	৩০.১১.১৯	২৮.০২.২০	৩০.০৪.২০			
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	১	১	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব (প্র: ৪)/ সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.১৯	৩০.১১.১৯	২৮.০২.২০	৩০.০৪.২০			
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	২	২	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব (প্রেস-২)/	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০		১	১	
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০		২	২	
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপসচিব প্রশা-১/ সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০		২	২	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপসচিব প্রশা-৪	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০		৩	৩	
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপসচিব প্রশা-১ / সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০		২	২	
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপসচিব প্রশা-১ / সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০		১	১	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	উপসচিব (প্রশা-১)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯	৩০.১০.১৯	৩১.০১.২০	৩০.০৪.২০		২	২	
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	যুগ্মপ্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		১	১	
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	যুগ্মপ্রধান	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	১	১		৩	৩	করোনার কারণে সম্ভব হয়নি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৬.৪. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	যুগ্মপ্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	মোট অর্জন	৩	৩	করোনার কারণে সম্ভব হয়নি।
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপসচিব (প্রঃ ১)/সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৯	৩১.১০.১৯	৩১.০১.২০	৩০.০৪.২০				
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	৩	৩		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপসচিব (প্রশা-১)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫০%				
						অর্জন	-	-	-	অর্জিত	৪	৪		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	উপসচিব (প্রশা-১)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%				
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	২	২		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা/অধি:	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪				
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	২	২		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপসচিব (প্রশা-১)/সকল শাখা/অধি:	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%				
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	২	২		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপসচিব (প্রশা-১)/সকল শাখা/অধি:	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%				
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	২	২		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	উপসচিব (প্রশা-১)/সকল শাখা/অধি:	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%				
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	৩	৩		
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ দুর্নীতি বিরোধী প্রামাণ্যচিত্র তৈরি এবং বিটিভিতে প্রচার (সং উপার্জন, ছেলে মেয়েদের নৈতিকতা শিক্ষা, কর্ম উদ্যোগী যুবক, শিক্ষা, মানবিকতা, সততা, নারীর ক্ষমতায়ন ইত্যাদি বিষয়ে)	নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র	৩	সংখ্যা	উপসচিব (টিভি-২)/ উপসচিব (প্রেস-১)	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৪	২	২	২				
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	৩	৩		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.২ দুর্নীতি বিরোধী কথিকা/গান/ জিঞ্জেল তৈরি এবং বেতারে প্রচার (সং উপার্জন, ছেলে মেয়েদের নৈতিকতা শিক্ষা, কর্ম উদ্যোগী যুবক, শিক্ষা, মানবিকতা, সততা, নারীর ক্ষমতায়ন ইত্যাদি বিষয়ে)	নির্মিত কথিকা/ গান/ জিঞ্জেল	৩	সংখ্যা	উপসচিব (বেতার-২)/ উপসচিব (প্রেস-১)	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ অর্জিত	৩ অর্জিত	২ অর্জিত	২ অর্জিত	৩	৩	
৯.৩ দুর্নীতি বিরোধী টাইলর/স্পট তৈরি এবং সিনেমা হলে প্রচার (সং উপার্জন, ছেলে মেয়েদের নৈতিকতা শিক্ষা, কর্ম উদ্যোগী যুবক, শিক্ষা, মানবিকতা, সততা, নারীর ক্ষমতায়ন ইত্যাদি বিষয়ে)	নির্মিত টাইলর/ স্পট	৩	সংখ্যা	উপসচিব (চলচ্চিত্র-১) /উপসচিব (প্রেস-১)	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ অর্জিত	৫ অর্জিত	২ অর্জিত	১ অর্জিত	৩	৩	
৯.৪ দুর্নীতি বিরোধী ফিচার/প্রবন্ধ পত্র-পত্রিকায় প্রচার	প্রচারিত ফিচার/ প্রবন্ধ	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রেস-১)/ উপসচিব (তগ-২)	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ অর্জিত	৩ অর্জিত	৩ অর্জিত	১ অর্জিত	৩	৩	
৯.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নৈতিকতার প্রশিক্ষণ প্রদান	অংশগ্রহণকারী / প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশা-১)	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	৭০ অর্জিত	৩৫ অর্জিত	৩৫	৩	৩	করোনার কারণে সম্ভব হয়নি।
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপসচিব (প্র: ১)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০.০৬.২০ অর্জিত	৩	৩	
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	যুগ্মসচিব (বাজেট)	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- অর্জিত	- অর্জিত	৩০.০৪.২০ অর্জিত	২	২	
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	যুগ্মসচিব (বাজেট)	১৬ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪ লক্ষ অর্জিত	৪ লক্ষ অর্জিত	৪ লক্ষ অর্জিত	৪ লক্ষ অর্জিত	৩	৩	
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সিস্টেম এনালিস্ট	৩০.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৭.১৯ অর্জিত				২	২	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ সিস্টেম এনালিস্ট	১৫.১০.১৯ ১৫.০১.২০ ১৫.০৪.২০ ১৫.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.১০.২০ অর্জিত	১৫.০১.২১ অর্জিত	১৫.০৪.২১ অর্জিত (৩০-০৭-২০ তারিখে প্রেরিত)	১৫.০৭.২১ অর্জিত (৩০-০৭-২০ তারিখে প্রেরিত)	২	২	১৬/০৮/২০ তারিখ পর্যন্ত সময় বৃদ্ধি করা হয়েছে।
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ অর্জিত	১ অর্জিত	১ অর্জিত	১ অর্জিত	৪	৪	

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


৩০/০৭/২০

(মোঃ আখতারুজ্জামান)
উপসচিব
তথ্য মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৪ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moi.gov.bd

বিষয়: তথ্য মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এর খসড়া চূড়ান্তকরণ, ২০১৯-২০২০ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২০) এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২০) এর মূল্যায়নসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : কামরুন নাহার, সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়
তারিখ : ২৭.০৭.২০২০ খ্রি:
সময় : বিকাল ৪.৩০
স্থান : সভাকক্ষ (ভবন নং-০৪, কক্ষ নং-৮৩৪)
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনা উপস্থাপনের জন্য তিনি অতিরিক্ত সচিবকে আহ্বান জানান। অতিরিক্ত সচিব সভাকে জানান যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে তথ্য মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এর খসড়া ১৯-০৭-২০২০ তারিখে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়। সে মোতাবেক খসড়া পরিকল্পনা তৈরী করে নৈতিকতা কমিটির অনুমোদনসহ ১৯-০৭-২০২০ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। পরবর্তীতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে ২৩-০৭-২০২০ তারিখে ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় কতিপয় সংশোধনীর প্রস্তাব করা হলে সে মোতাবেক সংশোধন করা হয়েছে। সংশোধিত কর্ম-পরিকল্পনা নৈতিকতা কমিটির অনুমোদনসহ ০৪-০৮-২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। সভায় উক্ত কর্ম-পরিকল্পনার কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

০২। অতিরিক্ত সচিব আরো জানান যে, তথ্য মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর ২০১৯-২০২০ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২০) এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২০) এর মূল্যায়নসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নৈতিকতা কমিটির অনুমোদনসহ আগামী ১৬-০৮-২০২০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্ধারিত রয়েছে। সে মোতাবেক মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা/দপ্তর হতে তথ্যাদি সংগ্রহ করে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন তৈরী করা হয়েছে, যা নৈতিকতা কমিটির অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়। এ প্রতিবেদনের কার্যক্রমের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।

(চলমান পাতা-২)


(পূর্ব পৃষ্ঠার পর)

০৩। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(ক) তথ্য মন্ত্রণালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ সংশোধন করে চূড়ান্তভাবে অনুমোদন করা হয়, যা নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে;

(খ) ২০১৯-২০২০ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২০) এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন ২০২০) এর মূল্যায়নসহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি অনুমোদন করা হয়, যা নির্ধারিত সময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

০৪। আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(কামরুন নাহার)
সচিব
26/07/2021